

 Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Gestionar y administrar la correcta operatividad en conjunto con las direcciones administrativas	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión Institucional	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Artística Musical	Ejecutar las actividades artísticas de la Orquesta Sinfónica de Guayaquil	Número de actividades ejecutadas, mediante programación artística	55
3		Incrementar el interés del público, a través de una actividad musical	Número de público asistente	33.232 beneficiarios directos
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Dirección Administrativa Financiera	Ejecutar el presupuesto asignado	Porcentaje ejecutado	100%
5		Garantizar la disponibilidad y el buen uso y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y servicios administrativos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento administrativos	100%
6		Elaborar el Plan Anual de contrataciones y adquisiciones, y su ejecución	Porcentaje de procesos ejecutados	100%
7	Dirección Administrativa de Talento Humano	Cumplir con las políticas de gestión del talento humano.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión.	100%
8		Elaborar el plan Anual de Capacitación.	Porcentaje de ejecución del Plan de capacitación .	100%
9		Proponer y ejecutar el plan de Seguridad y Salud Ocupacional.	Porcentaje de ejecución del Plan	100%
10	Comunicación Social	Proponer y ejecutar el Plan de Comunicación de la OSG	Porcentaje de boletines de Prensa, de información subida a redes sociales, entrevistas concedidas	100%
11	Planificación	Elaborar las metas del Plan Operativo, a través de la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual.	100%
12		Dar seguimiento a las metas de las diferentes áreas administrativas	Número de Informes trimestrales elaborados	4
13		Ingresar informe de Rendición de Cuentas	Numero de informes ingresado al CPCS.	1
14	Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a la máxima autoridad aplicable a la gestión institucional, y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la institución	Porcentaje de asesorías brindadas, elaboración de resoluciones, procesos judiciales y extrajudiciales.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR (N/A)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/03/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			E.c. Patricia Jiménez Silva-Analista de Planificación	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			pjimenez@osg.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			42583663	