

ORQUESTA SINFÓNICA DE GUAYAQUIL				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Representar y dirigir la gestión institucional a través de sus diversos departamentos y unidades.	Porcentaje de asistencias y representaciones diversas de eventos convocados	100%
2		Aprobar los planes operativos y sus reformas	Porcentaje de planes operativos aprobados por reformas	100%
3		Suscribir contratos	Porcentaje de suscripción de contratos	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	DIRECCIÓN ARTISTICA	Planificar las actividades artísticas de la Orquesta Sinfónica de Guayaquil, mediante mecanismos de actividades virtuales para el público, debido a la suspensión de la Jornada Presencial, Utilización de la redes sociales, página Web, Facebook, Instagram, Videos de los músicos en casa	Porcentaje de videos en la redes	100%
NIVEL DE ASESORÍA				
5	UNIDAD LEGAL	Asesorar en procesos administrativos internos	Porcentaje de consultas y requerimientos atendidos	100%
6		Elaborar resoluciones y registros actualizados de actos administrativos y delegaciones otorgadas por la Dirección Ejecutiva	Porcentaje de resoluciones elaboradas y registradas	100%
7	COMUNICACIÓN	Clasificar los archivos índice de los productos comunicacionales, impresos, gráficos, audiovisuales y digitales,	Porcentaje de información clasificada	100%
8		Mantener al día la base de datos de los aforos por cada concierto ejecutado	Porcentaje de aforos por conciertos	100%
NIVEL DE APOYO				
9	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Ejecutar, coordinar, supervisa, y controlar los procesos administrativos de los recursos humanos institucionales, de acuerdo a las prescripciones y normas legales y técnicas correspondientes al talento humano.	Porcentaje de ejecución presupuestaria de nóminas pagadas	100%
10	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar efectivamente los recursos asignados a la entidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
11		Administrar eficazmente y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales	Porcentaje de pagos generados por Servicios Generales atendidos.	100%
	PLANIFICACIÓN	planificar, coordinar, aplicar, evaluar y controlar el sistema de planificación y control de la gestión de la institución, mediante la estimación y asignación de recursos presupuestarios, la formulación y desarrollo de planes, programas y proyectos, control de la ejecución física financiera y rendición de cuentas; así como las herramientas organizacionales y sistemas de información de matrices de seguimiento que apoyen la gestión.	Porcentaje de reformas al POA elaboradas/ reformas al POA Solicitadas	100%
			Porcentaje informes elaborados/informes solicitados de reformas POA	100%
			Borrados de pro-forma presupuestaria/Prforma presupuestaria aprobada	100%
			Seguimiento de Planes Operativos/seguimiento de ejecución presupuestaria	100%
			Consolidar información de Rendición de cuentas/Solicitud de procesos de rendición de cuentas	100%

		Porcentaje de confirmación de pago en el sistema Único de Pensiones Alimenticias SUPA	100%
12		Generación de comprobantes de pago por retenciones judiciales	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<u>NO APLICA GPR</u>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA 30/04/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		AREA DE PLANIFICACIÓN, UATH, FINANCIERO, LEGAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		EC. PATRICIA JIMÉNEZ SILVA; Prof. MARIANA MORÁN, ING. OMAR LANDINES, ABG. JOSÉ LOPEZ FIERRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		pjimenez@osg.gob.ec ; mmoran@osg.gob.ec ; olandines@osg.gob.ec ; jlopez@osg.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		042-583663	

ORQUESTA SINFÓNICA DE GUAYAQUIL				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Representar y dirigir la gestión institucional a través de sus diversos departamentos y unidades.	Porcentaje de asistencias y representaciones diversas de eventos convocados	100%
2		Aprobar los planes operativos y sus reformas	Porcentaje de planes operativos aprobados por reformas	100%
3		Suscribir contratos	Porcentaje de suscripción de contratos	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	DIRECCIÓN ARTÍSTICA	Planificar las actividades artísticas de la Orquesta Sinfónica de Guayaquil, mediante mecanismos de actividades virtuales para el público, debido a la suspensión de la Jornada Presencial, Utilización de la redes sociales, página Web, Facebook, Instagram, Videos de los músico en casa	Porcentaje de videos en la redes	100%
NIVEL DE ASESORÍA				
5	UNIDAD LEGAL	Asesorar en procesos administrativos internos	Porcentaje de consultas y requerimientos atendidos	100%
6		Elaborar resoluciones y registros actualizados de actos administrativos y delegaciones otorgadas por la Dirección Ejecutiva	Porcentaje de resoluciones elaboradas y registradas	100%
7	COMUNICACIÓN	Clasificar los archivos indice de los productos comunicacionales, impresos, gráficos, audiovisuales y digitales,	Porcentaj de información clasificada	100%
8		Mantener al día la base de datos de los aforos por cada concierto ejecutado	Porcentaje de aforos por conciertos	100%
NIVEL DE APOYO				
9	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	Ejecutar, coordinar, supervisa, y controlar los procesos administrativos de los recursos humanos institucionales, de acuerdo a las prescripciones y normas legales y técnicas correspondientes al talento humano.	Porcentaje de ejecución presupuestaria de nóminas pagadas	100%
10	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar efectivamente los recursos asignados a la entidad	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
11		Administrar eficazmente y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales	Porcentaje de pagos generados por Servicios Generales atendidos.	100%
	PLANIFICACIÓN	planificar, coordinar, aplicar, evaluar y controlar el sistema de planificación y control de la gestión de la institución, mediante la estimación y asignación de recursos presupuestarios, la formulación y desarrollo de planes, programas y proyectos, control de la ejecución física financiera y rendición de cuentas; así como las herramientas organizacionales y sistemas de información de matrices de seguimiento que apoyen la gestión.	Porcentaje de reformas al POA elaboradas/ reformas al POA Solicitadas	100%
			Porcentaje informes elaborados/informes solicitados de reformas POA	100%
			Borrados de pro-forma presupuestaria/Prforma presupuestaria aprobada	100%
			Seguimiento de Planes Operativos/seguiemiento de ejecución presupuestaria	100%
			Consolidar información de Rendición de cuentas/Solicitud de procesos de rendición de cuentas	100%

		Porcentaje de confirmación de pago en el sistema Único de Pensiones Alimenticias SUPA	100%
12		Generación de comprobantes de pago por retenciones judiciales	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<u>NO APLICA GPR</u>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA 30/04/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		AREA DE PLANIFICACIÓN, UATH, FINANCIERO, LEGAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		EC. PATRICIA JIMÉNEZ SILVA; Prof. MARIANA MORÁN, ING. OMAR LANDINES, ABG. JOSÉ LOPEZ FIERRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		pjimenez@osg.gob.ec; mmoran@osg.gob.ec; olandines@osg.gob.ec; jlopez@osg.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		042-583663	
NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.			