

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos                              | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | LINK para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
|---|---------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|---|-------------------|
|   |                     |                           |                                 |                  |   |                   |
|   |                     |                           |                                 |                  |   | 0,00              |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES   |                     |                           |                                 | 0,00             | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS  |                   |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES                                    |                     |                           |                                 | 0,00             |   |                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES   |                     |                           |                                 | 0,00             |   |                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES  |                     |                           |                                 | 0,00             |   |                   |
| TOTAL GASTO COMBLISTIBLE  |                     |                           |                                 | 0,00             |   |                   |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES   |                     |                           |                                 | 0,00             |   |                   |
| <b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>                                     |                     |                           |                                 | <b>0,00</b>      |   |                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                     |                           |                                 |                  | 31/05/2019  |                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                     |                           |                                 |                  | MENSUAL   |                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):                                  |                     |                           |                                 |                  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA O QUIEN HAGA SUS VECES  |                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):              |                     |                           |                                 |                  | MONTENEGRO TOMALA AMALIO ALEXANDER  |                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                     |                           |                                 |                  | <a href="mailto:olandines@osg.gob.ec">olandines@osg.gob.ec</a>  |                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                     |                           |                                 |                  | 042-580130  |                   |

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz.

Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado