

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	LINK para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
ANZOLINI DANTE SANTIAGO JIMENEZ	Director Artístico	11/06/2019	15/06/2019	Comisión de Servicios institucionales	Nro. OSG-DA-2019-0260-M	520,00
FRANCO WALTER JIMENEZ	JEFE JURIDICO	12/06/2019	14/06/2019	comisión de servicio institucional	Nro. OSG-UJ-2019-0025-M	256,39
FRANCO WALTER JIMENEZ	JEFE JURIDICO	25/06/2019	26/06/2019	comisión de servicio institucional	Nro. OSG-UJ-2019-0027-M.	130,00
SILVA GUILLEN LUIS EDUARDO	Director Ejecutivo	25/06/2019	26/06/2019	comisión de servicio institucional	Nro. OSG-DE-2019-0209-M	130,00
						1.036,39
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				1.036,39	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL GASTO COMBLISTIBLE				0,00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				0,00		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				1.036,39		
					30/06/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					MONTENEGRO TOMALA AMALIO ALEXANDER	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					olandines@osg.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					042-580130	

NOTA: Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz.

Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado