

Memorando Nro. OSG-UAI-2026-0020-M

Guayaquil, 23 de febrero de 2026

**PARA:** Sra. Tlga. Carmen Elizabeth Solorzano Barreiro  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Inicio de Proceso de Rendición de Cuentas 2025

De mi consideración:

De acuerdo a la capacitación brindada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, de manera presencial, de fecha 18 de febrero de 2026, esta unidad ha procedido a elaborar su Metodología a seguir, conforme a lo dispuesto en la Resolución No. CPCCS-PL-004-O-2206-0030, aprobado el 28 de enero de 2026, cronograma del proceso Rendición de Cuentas, conformación del equipo de trabajo encargado de entregar la información para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas 2025.

Se solicita información de las siguientes áreas:

#### **FINANCIERO**

Presupuesto aprobado y ejecutado,  
Contrataciones de obras y servicios adjudicadas y finalizadas, del periodo fiscal 2025  
Adquisición y enajenación de bienes

#### **DIRECCIÓN ARTÍSTICA**

Actividades cumplidas segregadas, en temporadas, grupo de cámara, didácticos, obras ejecutadas, obras que fueron de estreno (nacionales y/o locales), público asistente de cada uno de los eventos presentados en el 2025.

#### **ASESORIA INSTITUCIONAL - PLANIFICACIÓN**

Convenios cumplidos  
Compromisos adquiridos con la comunidad  
Cumplimiento de políticas, planes, programas, Plan Operativo Anual

#### **COMUNICACIONES**

Difusión y comunicación de la Gestión Institucional  
Información de alcance de la publicidad en las redes, comparativos, estadísticas de publicaciones, Alcance de la Gallada, medios de verificación, elaboración de video, powerpoint, transmisión en vivo (Verificables en el proceso de deliberación).

Considerando que se tiene planificado la fecha de deliberación en el mes de abril solicito aprobación de la conformación del equipo de trabajo propuesto, cronograma de actividades, con su Metodología de Rendición de Cuentas.

**Memorando Nro. OSG-UAI-2026-0020-M**

**Guayaquil, 23 de febrero de 2026**

El equipo propuesto corresponde se detalla de la manera siguiente:

<b>Unidades</b>	<b>Información que se requiere</b>	<b>Responsable de la Entrega de la Información</b>
<b>Musical</b>	Información de las actividades artísticas, con orquesta en pleno, grupos de cámara	Mstro. Iñigo Pirfano, y/o delegado
<b>Gestión Administrativa Financiera</b>	Procesos de contrataciones adjudicados y ejecutados; presupuesto aprobado y ejecutado; Adquisición y enajenación de bienes.	Mgs. Irayda Tapia Lucero, y/o delegado
<b>Comunicación</b>	Información de alcance de la publicidad en las redes, comparativos, estadísticas de publicaciones, Alcance de la Gallada, medios de verificación, elaboración de video, preparación del materia visual de deliberación, transmisión en vivo.	Lcda. Karla Lara Flores, y el equipo de comunicaciones
<b>Asesoría Institucional</b>	compromisos asumidos, convenios cumplidos	Abg. Jonathan Intriago
	Planes operativos, cumplimiento de políticas, metas, cumplimiento de recomendaciones, , ingreso del informe a la Plataforma de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).	Ec. Patricia Jiménez
<b>Gestión de la Administración de Talento Humano</b>	Información de la Nómina de personal, capacitaciones cumplidas.	Mgs. Johanna González y/o delegado
<b>Direccionamiento estratégico</b>	Aprobación del Informe preliminar, final, y Deliberación, invitación de autoridades.	Tlga. Carmen Solórzano

Brindar la asistencia técnica, en el tiempo establecido, de acuerdo al Reglamento de Rendición de Cuentas 2025:

Memorando Nro. OSG-UAI-2026-0020-M

Guayaquil, 23 de febrero de 2026

Área	Actividad	Responsable
Tecnología de la Información	Crear link de los aportes ciudadanos, reportar información de los aportes ciudadanos al área de planificación. Publicación del informe de Rendición de Cuentas 2025, en el sitio Web de la Institución.	Tlgo. Isac Sánchez Angulo

Asimismo, la solicitud de información se tiene planificado con fecha de entrega al 2 de marzo de 2026, para la consolidación.

Una vez consolidado la información con fecha 09 de marzo del presente, se sugiere una reunión de equipo, en el horario que crea conveniente, para las observaciones y revisión del Informe preliminar del proceso de Rendición de Cuentas 2025, instrumento que será indispensable para la elaboración del video, y material de exposición en el proceso de deliberación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Econ. Patricia del Rocío Jiménez Silva  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN**

Anexos:

- cronograma\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2025\_c\_removed-signed.pdf
- resolución\_no\_cpccs-ple-sg-004-o-2026-0030-rc2025.pdf
- 1\_funciones\_del\_estado-rc-2025.xls
- logia\_para\_proceso\_de\_rendición\_de\_cuentas\_2025-resolución\_cpccs-ple-sg-004-2026-0030-c-signed.pdf

Copia:

Sr. Abg. Jonathan Leonardo Intriago Rodriguez  
**Especialista Jurídico**

Loreline Daiana Martinez Ramirez  
**Asistente Ejecutiva de Logística, Eventos y Protocolo**



**Memorando Nro. OSG-UAI-2026-0020-M**

**Guayaquil, 23 de febrero de 2026**

JI

