

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección Ejecutiva	Representar, administrar y dirigir la gestión institucional de la Orquesta Sinfónica de Guayaquil con el propósito de fortalecer la identidad cultural en coordinación con el ente rector y acorde a la normativa legal.	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión Institucional	8,33
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección Artística Musical	Ejecutar las actividades artísticas de la Orquesta Sinfónica de Guayaquil	Porcentaje de actividades ejecutadas, mediante programación artística	8,33
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
3	Dirección Administrativa Financiera	Ejecutar el presupuesto asignado	Porcentaje ejecutado	8,42
4		Garantizar la disponibilidad y el buen uso y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y servicios administrativos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento administrativos	8,33
5		Elaborar el Plan Anual de contrataciones y adquisiciones, y su ejecución	Porcentaje de procesos ejecutados	7,00%
6	Dirección Administrativa de Talento Humano	Cumplir con las políticas de gestión del talento humano.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión.	8,33
7		Elaborar el plan Anual de Capacitación.	Porcentaje de ejecución del Plan de capacitación .	8,33
8		Proponer y ejecutar el plan de Seguridad y Salud Ocupacional.	Porcentaje de ejecución del Plan	8,33
9	Comunicación Social	Proponer y ejecutar el Plan de Comunicación de la OSG	Porcentaje de boletines de Prensa, de información subida a redes sociales, entrevistas concedidas	8,33
10	Planificación	Elaborar el Plan Operativo, a través de la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual.	8,33
11		Dar seguimiento a las metas de las diferentes áreas administrativas	Número de Informes elaborados	8,33
12		Ingresar informe de Rendición de Cuentas	Numero de Informes ingresado al CPCCS.	8,33
13	Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a la máxima autoridad aplicable a la gestión institucional, y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la institución	Porcentaje de asesorías brindadas, elaboración de resoluciones, procesos judiciales y extrajudiciales.	8,33
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR (N/A)</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2024	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ec. Patricia Jiménez Silva-Analista de Planificación	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:pjimenez@osg.gob.ec">pjimenez@osg.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			42583663	
<b>NOTA:</b> Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.				