

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
|--|--|---|--|
| Ley Orgánica de Cultura  | Registro Oficial 913, Suplemento 8   | 29 de diciembre de 2016                           | <a href="#">Ley Orgánica de Cultura.pdf</a>                              |
| Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura  | Decreto Ejecutivo 1428, Registro Oficial Suplemento 8                      | 06 de junio de 2017                               | <a href="#">Reglamento General a la Ley de Cultura.pdf</a>               |
| Código de conducta ética de la OSG   | 002-2019   | 25 de enero del 2019                              | <a href="#">código de conducta de ética de la osg.pdf</a>                |
| Procedimiento Justificación permisos médicos - versión 001   |  | 24 de octubre del 2019                            | <a href="#">Procedimiento.pdf</a>  |
| Protocolo Sanitario para retorno laboral y prevención ante el COVID 19 - versión 002   |  | octubre del 2020                                  | <a href="#">Protocolo.pdf</a>  |
| Protocolo de Bioseguridad Orquesta Sinfónica de Guayaquil - Planta Orquestal - versión 001   | PRO-SST-002  | 08 de Octubre del 2020                            | <a href="#">Protocolo.pdf</a>  |
| Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el Trabajo  | s/n  | 21 de diciembre del 2020                          | <a href="#">Reglamento.pdf</a>   |
| Resolución Proyecto de Horario Especial de Trabajo   | Resolución Aprobación de Horarios de Trabajo N° MDT-DRTSP5-2021-1296-R1-AV | 31 de enero del 2021                              | <a href="#">Resolución.pdf</a>   |
| Protocolo de Bioseguridad Prevención COVID 19 - versión 004  | PRO-SST-001  | JULIO DE 2021                                     | <a href="#">Protocolo.pdf</a>  |
| Notificación e investigación de accidentes e incidentes de trabajo   | PRC-SST-005  | 05 de Agosto del 2021                             | <a href="#">Procedimiento.pdf</a>  |
| Procedimiento Justificación permisos médicos - versión 002   | PRC-SST-001  | 16 de septiembre de 2021                          | <a href="#">Procedimiento.pdf</a>  |
| Guía y Plan General para el retorno progresivo y seguro a las actividades laborales presenciales   | MTT6-003   | 16 de septiembre de 2021                          | <a href="#">Guía y Plan.pdf</a>  |
| Protocolo de prevención y atención de casos de discriminación, acoso laboral, y toda forma de violencia contra la mujer en los espacios de trabajo | OSG-URH-2021-1135-M  | 23 de septiembre del 2021                         | <a href="#">Protocolo.pdf</a>  |
| Reglamento Interno de Trabajo - Código de Trabajo  | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN MDT-RI2021165355                                  | 05 de octubre del 2021                            | <a href="#">Reglamento.pdf</a>   |
| Proceso para la identificación de casos de Covid 19  | OSG-URH-2022-0059-M  | 13 de enero del 2022                              | <a href="#">Proceso</a>  |
| Reforma al Reglamento de Administración del Talento Humano   | RE-017-DE-OSG-2022   | 31 de marzo del 2022                              | <a href="#">Reforma Reglamento Orgánico Funcional.pdf</a>                |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | NOVIEMBRE 30 DE 2022   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>   |  |   | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>   |  |   | ECON. CINTHYA GALLARDO VALAREZO  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |   | cgallardo@osg.gob.ec   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | 04 2583663   |