

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTE / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Gestionar y administrar la correcta operatividad de la Institución, en conjunto con las direcciones y unidades administrativas.	Porcentaje del cumplimiento de la gestión.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR/ NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Artística Musical	Ejecutar las actividades artísticas de la Orquesta Sinfónica de Guayaquil	Porcentaje de las actividades ejecutadas	100%
PROCESOS APOYO/ASESORÍA				
3	Dirección Administrativa Financiera	Ejecutar el presupuesto asignado	Porcentaje ejecutado	100%
4		Garantizar la disponibilidad y el buen uso y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y servicios administrativos institucionales.	Porcentaje de cumplimiento administrativos	100%
5		Elaborar el Plan Anual de contrataciones y adquisiciones, y su ejecución.	Porcentaje de procesos ejecutados	100%
6	Dirección administrativa de Talento Humano	Cumplir con las políticas de gestión del talento humano.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión.	100%
7		Elaborar el plan Anual de Capacitación.	Porcentaje de ejecución del Plan de capacitación .	100%
8		Proponer y ejecutar el plan de Seguridad y Salud Ocupacional.	Porcentaje de ejecución del Plan	100%
9	Comunicación Social	Proponer y ejecutar el Plan de Comunicación de la OSG	Porcentaje de boletines de Prensa, de información subida a redes sociales, entrevistas concedidas	100%
10	Planificación	Elaborar las metas del Plan Operativo, a través de la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual.	100%
11		Dar seguimiento a las metas de las diferentes áreas administrativas	Número de Informes trimestrales elaborados	4
12		Ingresar informe de Rendición de Cuentas	Numero de informes ingresado al CPCCS.	1
13	Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a la máxima autoridad aplicable a la gestión institucional, y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la institución	Porcentaje de asesorías brindadas, elaboración de resoluciones, procesos judiciales y extrajudiciales.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/01/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			EC. PATRICIA JIMÉNEZ SILVA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			pjimenez@osg.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			42583663	